



מדינת ישראל
משרד האנרגיה והתשתיות

קול קורא 3/2023

**מלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה ומדעי
האדמה והים**

לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)

נוסח מתוקן: אוגוסט 2023

עמוד 1 מתוך 28 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

רח' בנק ישראל 7 ת.ד. 36148 ירושלים 9195021, טל': 074-7681764
: QAmichrazim@energy.gov.il itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט:
www.energy.gov.il



קול קורא מס' 3/2023 מלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה

ומדעי האדמה והים-נוסח מתוקן

משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") באמצעות לשכת המדען הראשי מפרסם בזאת קול קורא למתן מלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי (להלן: "הקול קורא"), והכול כמפורט במסמכי הקול קורא.

1. כללי:

- 1.1 מטרת קול קורא זה להביא להגדלת מספר הבוגרים האקדמאיים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים (להלן: "תכנית הכשרות כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים"). מקצועות אלה הוגדרו על-ידי המשרד כתחומים שהוא מעוניין לקדם ואשר למיטב הבנת המשרד, קיימים בהם פערי ביקוש במשק בישראל. כאמור, הענקת המלגות על ידי המשרד, תביא למיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות ואצל החוקרים לפיתוח תחומי ידע אלו, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל ואשר יש בהם פוטנציאל כלכלי עתידי.
- 1.2 לפיכך, יזם המשרד קול קורא זה, במסגרתו יוכלו מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל להגיש תלמידים מצטיינים לקבלת מלגת לימוד וקיום לתארים ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים. המלגות תינתנה עבור תארים הכוללים תזה או מספר משמעותי של קורסים בתחומים המפורטים להלן:
 - 1.2.1 הנדסת חשמל - בעדיפות להתמחות במתח גבוה וזרם חזק;
 - 1.2.2 הנדסת מכונות - התמחות באנרגיה;
 - 1.2.3 הנדסת גרעין ופיסיקה גרעינית;
 - 1.2.4 הנדסת אנרגיה - מערכות אנרגיה, אנרגיה מתחדשת, התייעלות אנרגטית;
 - 1.2.5 הנדסת מתקני דלק פחמימניים ותחליפיים;
 - 1.2.6 הנדסת חומרים, הנדסת כימיה וכימיה בתחומי האנרגיה;
 - 1.2.7 גיאולוגיה וגיאופיסיקה של תת הקרקע;
 - 1.2.8 סיכונים סייסמיים וגיאולוגיים בהתייחס למתקני תשתית אנרגיה;
 - 1.2.9 מחצבים;
 - 1.2.10 הידרולוגיה, הנדסת מים וביוב, תשתיות מים, הנדסת כימיה וכימיה בתחומי המים והקולחים.
- 1.3 יובהר, כי ההגדרות לתחומי הלימוד מתייחסות לתוכן ההתמחות והמחקר במסגרת התואר ולא בהכרח לשם הרשמי של תכנית הלימודים. לצורך כך, נדרשת הצגת אסמכתאות וחוות דעת תומכות.
- 1.4 דירוג ההצעות יתבצע בנפרד עבור כל אחת מהקטגוריות: תואר ראשון, שני ושלישי.
- 1.5 מובהר, כי סטודנטים לתואר ראשון זכאים להגיש מועמדות החל מהשנה השנייה ללימודיהם או משנת בחירת מסלול ההתמחות בלבד, לפי המאוחר מביניהם.

1.6. במסגרת הקול קורא יקצה המשרד מלגות לסטודנטים אשר בשנת הלימודים תשפ"ד יהיו רשומים ופעילים, על פי הפירוט דלהלן:

תואר	היקף מלגה בש"ח לשנת לימוד	מספר מרבי של שנים מאושרות	סה"כ מלגה מרבית לסטודנט בש"ח
ראשון (החל משנת בחירת מסלול ההתמחות או מהשנה השניה, לפי המאוחר מביניהם)	10,000	שלוש שנים וחצי	35,000
שני	50,000	שנתיים	100,000
שלישי	60,000	ארבע שנים	240,000

תשומת לב המוסד והסטודנט הודעת זכייה מותנית בקיומו של תקציב זמין.

1.7. יובהר, כי אין לקבל כפל מימון של המשרד או כל גורם ממשלתי אחר. דהיינו, לא יינתן מימון נוסף לסטודנט מהמשרד (במסגרת אחרת כלשהי) או מכל גורם ממשלתי אחר. משכך, על אחריותו הבלעדית של הסטודנט לדווח למשרד על כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו, מטעם המשרד או מכל גורם ממשלתי אחר.

1.8. המשרד רשאי (אך לא חייב) שלא לאשר את המשך המלגה במקרה בו ממוצע הציונים של הסטודנט, באותה השנה, נמוך מ-80 או שהמנחה של הסטודנט מעיד על כך שלא הושגה התקדמות משביעת רצון במחקר.

1.8-1.9. בתואר שני ובתואר שלישי, יהיה ניתן להגיש בקשות לקבלת מלגה באמצע מסלול הלימודים. היה ובקשה זו תזכה למלגה מאת המשרד, גובה המלגה יהיה בחלק היחסי לתקופת שנות הלימודים שנתרו במסלול הלימודים ובהתאם להוראות הקול קורא.

2. תנאי סף להשתתפות בקול קורא

2.1. רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מועמדים מטעם המוסדות להשכלה גבוהה (להלן: "הסטודנטים") הלומדים בתכנית הכשרות כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים כמפורט לעיל, ובהתקיים כל תנאי הסף שלהלן:

2.1.1. הסטודנט אינו מקבל מימון מגורם ממשלתי ישראלי אחר.

2.1.2. הסטודנט הינו אזרח ישראל.

2.1.3. מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – "המוסד" או "המוסד בארץ" או "המוסד האקדמי").

2.1.4 סטודנטים לתואר ראשון זכאים להגיש מועמדות החל מהשנה השנייה ללימודיהם, או משנת בחירת מסלול ההתמחות בלבד, המאוחר מביניהם.

אי עמידה בתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת הבקשה.

3. הגשת הבקשה

- 3.1. הבקשות תוגשנה באמצעות המוסד או מי מטעמו (לדוג': רשות מחקר) (להלן: "המבקש").
- 3.2. הגשת בקשות במסגרת קול קורא זה תיחשב כהסכמה של המוסד המבקש והסטודנט, לתנאי הסכם ההתקשרות על פי הנוסח המצורף **כנספח ג'**; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות, בכדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך תוכנית הלימודים והצעת המחקר של הסטודנט אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייחפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ודין אי-עמידה בהם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- 3.3. הבקשות תוגשנה באמצעות טופס הגשה מקוון, אליו ניתן להגיע מאתר האינטרנט של המשרד, בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender-3-23

- 3.4. המבקש יגיש את בקשות הסטודנטים בצורה מקוונת על פי ההנחיות המופיעות ב**נספח א'** לקול קורא.
- 3.5. מועד אחרון להגשת בקשות: הבקשות תוגשנה למשרד, באמצעות המוסד המבקש לא יאוחר מיום **12.10.2023 בשעה 14:00**. יודגש, כי תאריך זה הינו המועד האחרון להגשת בקשה על-ידי המבקש.
- 3.6. כל שינוי שיעשה על ידי מגישי הבקשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד יתעלם מהם או יפסול את הבקשה על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- הסטודנט ימלא את טופס ההגשה המקוון (כמוסבר ב**נספח א'**) ויצרף אליו את המסמכים הבאים במקומות המיועדים לכך בטופס האמור:
- 4.1. אישור לימודים או אישור קבלה ללימודים מהמוסד בו לומד הסטודנט את התואר הרלוונטי.
 - 4.2. פירוט של נושא המחקר לתזה (תואר שני ושלישי) או לפרויקט (במידה ונעשה בתואר ראשון) ומידת התאמתו לתחומי העדיפות כפי שהוגדרו בסעיף 1.2 לעיל, כולל אישור תכנית המחקר (אם קיים בזמן הגשת הבקשה). הנחיות למבנה תוכנית המחקר מופיעים ב**נספח א'** לקול קורא.
 - 4.3. קורות חיים של הסטודנט.
 - 4.4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
 - 4.5. העתקי תעודות וגיליונות ציונים של התארים האקדמיים הקודמים של הסטודנט ככל שישנם.

עמוד 4 מתוך 28 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



- 4.6. מציעים הלומדים לתואר ראשון יצרפו העתק תעודת בגרות. מציעים הלומדים לתואר שני או שלישי אינם נדרשים לצירוף תעודת בגרות.
- 4.7. גיליונות ציונים של הסטודנט משנות לימודיו בתואר בעבורו מבוקשת המלגה, ככל שישנם (הסטודנטים ידורגו בין היתר ע"פ ממוצע ציוניהם במהלך לימודיהם).
- 4.8. רשימת הקורסים בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל במסגרת התואר.

5. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:

- 5.1. בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול הישגיו האקדמיים של הסטודנט, איכות הצעת המחקר, רלוונטיות ההצעה למשרד האנרגיה והתשתיות תוך התחשבות בהישגיו ובנתונים הכלליים של המועמד. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי ועדה שתמונה לשם כך במשרד.
- 5.2. למשרד שיקול דעת בלעדי, לבחור את מספר הזוכים למלגות בהתאם לתקציב שיוקצה לנושא.
- 5.3. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.4. המשרד לא ידון בבקשות שתוגשנה לאחר המועד האחרון המצוין בסעיף 3.5 לעיל או שאינן עומדות בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- 5.5. ההחלטה בדבר חלוקת המלגות ומקבליהן תתקבל עד סוף שנת 2023.
- 5.6. הליך בחירת הזוכה יתבצע בשני שלבים, כדלהלן:

5.6.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

5.6.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה

רק בקשות העומדות בתנאי הסף הנדרשים לעיל, תעבורנה לשלב השני – שלב בדיקת איכות ההצעה, ותיבחנה בהתאם לאמות המידה הבאות:



תואר שני/ שלישי עם תזה	תואר ראשון	אמת מידה
תוכנית הלימודים * 25%	תוכנית הלימודים * 30%	התאמת מסלול הלימודים והמחקר לתחומים המועדפים ע"י המשרד ואיכותם
מידת התאמת נושא המחקר (התזה) לתחומי העדיפות כמפורט לעיל, ואיכות תוכנית המחקר 30%		
ממוצע הציונים של התארים הקודמים 30%	ממוצע משוקלל של ציוני הבגרות 30%	הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים במקצועות הרלוונטיים למלגה
	ממוצע הציונים בתואר עד כה 30%	
פרסי הצטיינות, מכתבי המלצה, מאמרים, קו"ח השתתפות בתוכנית מצטיינים, כולל מעבר למסלולים ישירים, פעילות בתחומי אנרגיה והמים, כולל התנדבויות, ומסמכים נוספים המעידים על הסטודנט. 15%	פרסי הצטיינות, מכתבי המלצה, מאמרים, קו"ח, השתתפות בתוכנית מצטיינים, פעילות בתחומי אנרגיה, כולל התנדבויות, ומסמכים נוספים המעידים על הסטודנט. 10%	

* המשרד יקבע ציון לתוכנית הלימודים בהתאם לקורסים הנלמדים, הרלוונטיות שלהם לתחומי הקול קורא, רמתם האקדמית ומשקלם בתואר.

6. קבלת המלגה

- 6.1 מספר הזוכים במלגות יהיה בהתאם להיקף התקציב שיבחר המשרד להקצות לנושא ולציון המשוכלל שיקבע על פי אמות המידה. ההצעות ידורגו על פי מדדי האיכות עבור כל מסלול בנפרד מהגבוהה לנמוכה ביותר, ובהתאם לתקציב ייבחרו מכל מסלול ההצעות הזוכות.
- 6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, דירוג ההצעות ישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב הנוכחית (2023). היה ויימצא תקציב זמין נוסף, למשרד שיקול דעת בלעדי להעניק מלגות נוספות, לסטודנטים

שלא זכו במסגרת קול קורא זה, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לדירוג ההצעות כאמור סעיף 6.1 לעיל.

6.3. הוחלט להעניק מלגה לסטודנט, ייחתם הסכם התקשרות המצורף **כנספח ג'** בין המשרד, המוסד האקדמי והסטודנט בשינויים המחויבים. מימוש ההסכם יותנה בהעברת כל האישורים והמסמכים הנדרשים למשרד עד למועדים שנקבעו. לעניין קול קורא זה, מודגש כי "קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד האקדמי בארץ דרכו הוגשה הבקשה.

6.4. המוסד יעביר לסטודנט את כל הכספים המגיעים לו, בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.

6.5. **המוסד ידווח למשרד מדי שנה (ממועד תחילת התואר) בהתאם לפירוט להלן:**

6.5.1. דיווח אקדמי מרוכז על פעילות הסטודנט במהלך השנה, הכל בכפוף לקבלת הדו"חות מהסטודנט.

6.5.2. דיווח כספי על העברת המלגה לסטודנט.

6.6. המוסד ידווח למשרד בהקדם האפשרי על כל הפרה של תנאי הסכם זה.

6.7. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

7. תנאים כלליים הקשורים לקבלת המלגה:

יובהר, כי התחייבות הסטודנטים תיעשה באמצעות המוסד האקדמי. ההתקשרויות במסגרת קול קורא זה תבוצענה מול המוסד האקדמי, כמפורט בהסכם, כאשר התחייבות הסטודנטים תהיה באחריות, פיקוח ובריכוז המוסד האקדמי.

7.1. הבקשות תוגשנה באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד.

7.2. התחייבות הסטודנט תעשה באמצעות המוסד בארץ. התקשרויות המשרד תבוצענה מול המוסד, אשר יהיה צד להסכם.

7.3. הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא קול קורא זה היא **ד"ר שרית ברנד-קליבנסקי** או מי שימונה מטעמה (להלן: "**הממונה**").

7.4. הזוכה או המוסד לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן.

7.5. הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לתנאי ההסכם, המצ"ב **כנספח ג'** לקול קורא.

7.6. **פורטל ספקים** – הספק (המוסד כהגדרתו בסעיף 2.1) יידרש להשתמש בפורטל הספקים, **הספק יירשם** לפורטל הספקים באמצעות פנייה **לחברה המנהלת** – "ענבל". לפרטי הקשר של חברה זו [ענבל חברה לביטוח בע"מ](mailto:sapakim@inbal.co.il) (פורטל הספקים הממשלתי) מספר טלפון: 03-9778799 דוא"ל: sapakim@inbal.co.il

7.7. החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש בפורטל הספקים.

7.8. לא ייחתם ההסכם בין המשרד לבין המוסד עד אשר יצטרף המוסד לפורטל הספקים הממשלתי.

- 7.9. סטודנט הלומד לתואר ראשון רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50% משרה) בכפוף לאישור המוסד בכתב, כי העבודה אותה מבקש הסטודנט לבצע לא תפגע בהשלמת כל חובות התואר במועדם המתוכנן.
- 7.10. סטודנט הלומד לתואר שני או שלישי, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 10 שעות שבועיות במהלך תקופת הלימודים, או 15 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור המשרד, או עבור מכוני המחקר שלו. במהלך חופשת הקיץ אין מניעה לעבוד בכל היקף או בכל עבודה שהיא.
- 7.11. תכנית הלימודים והמחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על 42 חודשים לתואר ראשון, 24 חודשים לתואר שני ו-48 חודשים לתואר שלישי, החל מתחילת הלימודים ועד למועד הזכאות לתואר.
- 7.12. נושא המחקר בו יעסוק הסטודנט, במסלולים המחקריים, יוצג במסגרת הגשת הבקשה.
- 7.13. אישור המנחים אודות תכנית המחקר במסלולים המחקריים, יוגש למשרד לא יאוחר מסיום שנת הלימודים הראשונה עבור תלמידי תואר שני ולא יאוחר מסיום שנת הלימודים השנייה עבור תלמידי תואר שלישי, ויהווה תנאי להמשך ההתקשרות עם המשרד.
- 7.14. התמיכה במלגות ע"י המשרד הינה עבור תחום הלימודים ונושא המחקר שאושרו על ידו בלבד.
- 7.15. קבלת המלגה מותנת באישור על ביצוע פעילות התנדבותית בהיקף של 25 שעות לשנה לפחות, במסגרת גוף מתאים. **כל שעת התנדבות לשרות מילואים מעבר למכסה הקבועה בפקודת מטכ"ל, ובהתאם לכל דין, תחשב אף היא כהתנדבות לצורך מילוי הוראות סעיף זה.** על אף האמור לעיל, סטודנט אשר יבחר להתנדב במסגרת תוכניות ההתנדבות של המשרד יוכל להתנדב בהיקף של 20 שעות לשנה בלבד. מידע לגבי תכניות אלה ימסר לזוכה לאחר ההודעה על הזכייה במלגה ע"י המשרד.
- 7.16. סטודנט היוצא למילואים, או היוצא לחופשת לידה, או הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע למשרד על העיכוב **לא יאוחר משלושה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות**, או תוך חודש מיום העדרתו בשל הנסיבות כאמור. בתנאים האלה המשרד ישקול להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו, ללא הרחבת סכום המלגה. במקרים בהם תקופת ההעדרות צפויה להיות שנה או יותר, יגיש הסטודנט בקשה להארכת ההסכם מוקדם ככל הניתן, והמשרד ישקול זאת בהתאם לנסיבות ולאפשרויות התקציביות. יודגש כי, פניות להארכת ההתקשרות שלא במסגרת המועדים הקבועים בסעיף זה עלולות להידחות על הסף.
- 7.17. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ובמהלך שנת הלימודים האקדמית או במהלך עבודתו על תכנית המחקר (התזה), יבקש סטודנט לצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, יהא עליו לקבל מראש ובכתב את אישור המשרד.**
- 7.18. היה והסטודנט ישלים את לימודיו ויציג תעודות המעידות על זכאותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקצר את תקופת ההסכם בהתאם.

7.19. היה והסטודנט יפסיק את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר בגינו ניתנה המלגה, לחילופין, בחר הסטודנט לוותר על המלגה מכל סיבה שהיא, המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לדרוש ולקבל מהסטודנט את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

7.20. הסטודנט רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי, בהתאם ובכפוף לכללי המוסד.

7.21. הסטודנט והמוסד יחתמו על ההסכם ויחזירו אותו למשרד בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם ולא יאוחר מיום 10/12/2023. המוסד יידרש להעביר יחד עם ההסכם החתום חשבונית לתשלום המקדמות.

8. התחייבות הסטודנט והמוסד הזוכים במלגה:

8.1. התחייבות הסטודנט:

הסטודנט מתחייב להגיש למשרד (באמצעות המוסד) את הדיווחים הבאים:

8.1.1. בתום כל שנת לימודים יוגש למשרד תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות-דעת של המנחים במסלולים המחקריים או של ראש המחלקה במסלולים הלא מחקרניים, וגיליון ציונים. התסקיר יוגש תוך 7 ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב (להלן: "תסקיר לימודים תקופתי"). במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת התסקיר, יועבר למשרד דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכונו בגיליון הציונים.

8.1.2. במקביל, תוגש בקשה להמשך התמיכה לשנת הלימודים הבאה בהתאם לטופס המצ"ב **כנספח ב'** לקול קורא, וכן כל מידע נוסף שיבקש המשרד בעניין זה, ובכלל זה אישור על התנדבות והיקפה השנתי.

8.1.3. בתום תקופת ההסכם, יוגש אישור זכאות לתואר, גיליון ציונים ואישור על שעות ההתנדבות שבוצעו בפועל.

8.1.4. הסטודנט יגיש למשרד כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודיו, וכל דו"ח אחר על פי בקשת המשרד.

8.1.5. לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר או הלימודים של הסטודנט, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י משרד האנרגיה והתשתיות במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים".

8.2. התחייבות המוסד האקדמי:

המוסד מתחייב לפעול לתשלום המלגה ולהגיש למשרד את הדיווחים הבאים, בהתאם למפורט להלן:

8.2.1. עבור סטודנטים במסלול מחקרי: לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות מנחה/ראש מחלקה. במקרה והמנחים לא יוכלו או לא יהיו מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד, באופן מיידי וללא דיחוי, מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד בכתב על החלפת המנחה כאמור.

8.2.2. עבור סטודנטים שאינם במסלול מחקרי: להגיש דיווחים על עמידה בתכנית הלימודים של המוסד (לרבות גיליון ציונים).

8.2.3. תשלום המלגה:

8.2.3.1. להעביר לסטודנט את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד.

8.2.3.2. למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.

8.2.3.3. להעביר את סכום המלגה לסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.

8.2.3.4. בתום כל שנת לימודים להעביר את הדוחות הבאים כדלקמן:

8.2.3.4.1. דו"ח כספי על הסכומים ששולמו לסטודנט בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי").

8.2.3.4.2. בקשת הסטודנט להמשך התמיכה ע"ג **נספח ב'** המצ"ב לקול קורא.

8.2.3.4.3. כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים, בהתאם לדרישות המשרד.

8.2.3.5. להעמיד לרשות הסטודנט את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.

8.2.3.6. להגיש את כל הדוחות והחשבוניות במועדים המצוינים בהסכם המצ"ב **כנספח ג'** ובתוך תקופת ההסכם.

8.2.3.7. על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו, על המוסד להודיע למשרד באופן מיידי ובתוך תקופת ההסכם.

9. כללי

- 9.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.energy.gov.il או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 9.2. המשרד יהיה רשאי לפנות למועמדים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למועמדים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 9.3. המשרד רשאי לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
- 9.4. במקרה שהזכייה של אחד או יותר מן הזוכים לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות שלא זכו בתוקפן עד לליתום שנת התקציב ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על הבקשות הבאות בדירוג כזכות בקול הקורא.
- 9.5. מתן המלגה מותנה בחתימת המוסד האקדמי והסטודנט על הסכם ההתקשרות (בין הסטודנט למוסד האקדמי) ועל כל המסמכים הנדרשים הקשורים להסכם.
- 9.6. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 9.7. חתימת ההסכם וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים.
- 9.8. לא חתם המוסד האקדמי והסטודנט על הסכם ההתקשרות בפרק הזמן הנקוב בסעיף 7.21 לעיל, או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייטו של הסטודנט בקול הקורא.
- 9.9. המשרד רשאי לבטל באופן מיידי את ההסכם אם יתברר לו שהסטודנט הסתיר מידע או מסר למשרד או למוסד מידע מטעה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של המשרד בהקשר זה.
- 9.10. המשרד רשאי לבטל בכל מועד, טרם חתימת ההסכם, את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 9.11. היה ובתוך 6 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם מועמד שהצעתו זכתה, רשאי המשרד להתקשר עם מועמד שהצעתו דורגה אחריו על פי תוצאות הקול קורא, בכפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו בקול קורא.
- 9.12. יובהר ויודגש כי זוכים לקול הקורא ייבחרו עד סוף 2023 בכפוף לקיומו של תקציב זמין.



10. סמכות השיפוט

10.1. בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

11. הליך שאלות ובקשות להבהרות

11.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר לקול קורא זה, עד לתאריך **27.7.2023** בשעה **14:00**.

11.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות למרכזת ועדת המכרזים הגבי אילנה טמסוט, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: QAmichrazim@energy.gov.il, במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-17681764.

11.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

עמ' במסמכי הקול קורא	מס' סעיף	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

11.4. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר המשרד ובאתר הרכש הממשלתי החל מיום **10.8.2023**, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויחייבו את כל המציעים.

11.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול קורא או בתכליתו.

בברכה,
ועדת המכרזים



נספח א'

הנחיות למילוי הטופס המקוון

נא לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן.

הגשת בקשות למלגה תתבצע באמצעות מערכת ההגשה המקוונת שבאתר המשרד. ההגשה המקוונת תתאפשר החל מתאריך 13.7.2023 ועד למועד 12.10.2023 בשעה 14:00. הכניסה למערכת המקוונת תתבצע באמצעות קישור שיופיע בעמוד הפרסום של הקול הקורא, החל מהתאריך הנ"ל, בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender-3-23

מילוי הטופס מתאפשר בדפדפן כרום בלבד.

את הבקשה מגיש הסטודנט באמצעות הרשות המוסמכת במוסד הלימודים. ההגשה למוסד הלימודים הינה בכפוף ללוחות הזמנים שקובע המוסד והאישורים שהוא מספק.

המועד האחרון להגשת הבקשות למשרד האנרגיה והתשתיות מתייחס לגורם המוסדי. כל מוסד רשאי לקבוע את המועד האחרון בו ישלחו אליו הסטודנטים של המוסד את הבקשות לצורך בדיקתן ואישורן על-ידי המוסד.

1. הנחיות למילוי הטופס המקוון על-ידי הסטודנט והמוסד

1.1. טופס זה מיועד למילוי על-ידי הסטודנט והוא נועד להעברת כל פרטי הסטודנט והמידע הרלוונטי (תואר ותוכנית הלימוד, ממוצע ציונים, תוכנית מחקר וכו').

1.2. קישור לטופס ניתן למצוא בעמוד הפרסום של הקול הקורא:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender-3-23

1.3. שדות המסומנים ב-* הינם שדות חובה.

1.4. לצורך הנוחות מצורפת רשימה מרוכזת של כלל המסמכים הנדרשים בטופס זה בסעיף 2 להלן. חלקם הם מסמכי חובה (מסומנים ב-*), בלעדיהם לא תתאפשר שליחת הטופס.

1.5. במהלך העבודה על הטופס, יכול הסטודנט לשמור את השינויים לצורך המשך עריכת הטופס במועד מאוחר יותר על ידי כפתור "שמירה כטיוטה". מיד לאחר השמירה יופיע חלון חיווי המאשר את שמירת הטופס כטיוטה ויינתן מספר הצעה. במקביל יישלח דוא"ל לכתובת הסטודנט שהוזנה, אשר יכיל קישור לטופס לצורך המשך עריכה. על הסטודנט לוודא קבלת אישורים אלה ולשמור את מספר הצעה שניתן. חשוב להדגיש, שמירה כטיוטה אינה מגישה את הטופס למוסד או למשרד. על הסטודנט לדאוג להגיש את הצעה באמצעות כפתור "שליחה למוסד" שבתחתית הטופס.

1.5. הגשת הטופס:

- 1.5.1 בתום מילוי שדות הטופס והעלאת הקבצים הנדרשים, הסטודנט ילחץ על כפתור "שליחה למוסד", ויתבקש להזין כתובת דוא"ל של הגורם המטפל מטעם מוסד הלימודים. לחיצה על כפתור "שליחה למוסד" אינה שולחת את הטופס אל המשרד, אלא מעבירה אותו לטיפול אותו גורם במוסד לשם אישור הבקשה וחתימה עליה.
- 1.5.2 מיד לאחר הגשת הטופס יתקבל על המסך חלון חיווי עם מספר ההצעה ואישור על הגשת הטופס לגורם המטפל במוסד. בנוסף יקבל הסטודנט מייל המאשר הגשת הטופס למוסד הלימודים. על הסטודנט לוודא שאכן שני אלה מתקבלים.
- 1.6 בעת הגשת הטופס על-ידי הסטודנט למוסד הלימודים, תתקבל הודעת דוא"ל אצל הגורם המטפל מטעם המוסד, שכתובת הדוא"ל שלו הוזנה על-ידי הסטודנט. בהודעה זו יהיה קישור לשם צפייה בטופס ההצעה שמילא הסטודנט, ללא יכולת לערוך בו שינויים. הגורם המטפל יצפה בהצעה, יבדוק את הפרטים שהוזנו, בפרט מועד סיום התואר, ויחליט האם להחזיר אותה לסטודנט לשם עריכת שינויים או לאשר ולהגיש אותה למשרד. לאחר שמוסד הלימודים הגיש את הטופס למשרד, לא ניתן יהיה עוד לערוך בו שינויים.
- 1.8 מיד לאחר ההגשה יפתח חלון חיווי המאשר את ההגשה וישלח דוא"ל הן לגורם המטפל במוסד והן לסטודנט, המאשר את הגשת הטופס למשרד. יש לוודא שאכן שני אלה מתקבלים. במידה ולא יש לפנות מיידית למשרד.
- 1.9 בעניינים טכניים בנוגע למילוי והגשת הטופס המקוון יש ליצור קשר עם התמיכה הטכנית, אשר פרטיה מופיעים בצד שמאל של הטופס המקוון.
- 1.10 בנוסף להגשת בקשות הסטודנטים, ימלא הגורם המטפל מטעם המוסד את הטופס המקוון למילוי על-ידי המוסד, שנמצא בעמוד הפרסום של הקול קורא באתר:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/tender-3-23

יובהר כי טופס זה נדרש למילוי ושליחה ע"י המוסד פעם אחת בלבד במענה לקול קורא זה, ואינו נדרש בנפרד עבור כל הצעה שתשלח מטעם המוסד.

2. סיכום המסמכים הנדרשים:

יש לצרף את המסמכים כצרופות במקומות הרלוונטיים בטופס. עבור כל מסמך שלא צורף בשדות החובה - יש להעלות במקום מכתב מנומק, ובו סיבת אי צרוף המסמך. נוסף על אלה, ישנה אפשרות הן לסטודנט והן למוסד, להוסיף קבצים נוספים. להלן מפורטים כל המסמכים הנדרשים לשם הגשת הצעה במסגרת קול קורא זה:

- א. אישור לימודים או אישור קבלה ללימודים, מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר.
- ב. פירוט נושא המחקר לתזה (תואר שני), לעבודת הגמר (תואר שלישי) או לפרויקט אם ישנו (בתואר ראשון) ומידת התאמתו לתחומי העדיפות כפי שהוגדרו לעיל, כולל תכנית המחקר על פי ההנחיות המופיעות בסעיף 3 להלן.
- ג. קורות חיים של הסטודנט.



- ד. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
- ה. תעודות תארים אקדמיים קודמים של הסטודנט, גיליונות ציונים ותעודות למיניהן. מציעים הלומדים לתואר ראשון בשנת תשפ"ד יצרפו תעודת בגרות כולל אישור על הממוצע כפי שחושב והוכר על ידי המוסד. תלמידים הלומדים לתארים שני ושלישי אינם נדרשים להגשת תעודת הבגרות.
- ו. גיליונות ציונים של הסטודנט משנות לימודיו בתואר בעבורו מבוקשת המלגה, ככל שישנם (הסטודנטים ידורגו בין היתר ע"פ ממוצע ציוניהם במהלך לימודיהם).
- ז. רשימת הקורסים בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל או מתכנן להשתתף במסגרת התואר.
3. **תוכנית עבודת המחקר/פרויקט:** (בהיקף עד 3 עמודים) תכלול:
- א. תקציר שלא יעלה על 200 מילים;
- ב. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר/הפרייקט;
- ג. מטרות המחקר/פרוייקט;
- ד. החדשנות בתוכנית המחקר/פרוייקט;
- ה. מתודולוגיה ודרכי פעולה;
- ו. התרומה הצפויה מביצוע המחקר/פרוייקט;
- ז. מידת התאמת נושא המחקר לתחומי העדיפות של המשרד (על פי מסמך ייעדי המו"פ המפורסם באתר המשרד).

******יובהר כי המסמכים המופיעים בסעיפים 2 ו-3 לעיל, יכולים להיות מוגשים הן בשפה**

העברית והן בשפה האנגלית.***



נספח ב'

בקשה להמשך תמיכה

תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2023-2024

מס' מלגה: _____

סימוכין: _____

בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה לשנת הלימודים הבאה:

הטופס לבקשת המשך מענק מלגה כולל את החלקים הבאים:

חלק א': מידע כללי;

חלק ב': תקציר - התקדמות תכנית הלימודים והמחקר ותוצאותיה עד למועד הגשת הבקשה;

חלק ג': פרסומים - מאמרים שנבעו מהמחקר/פרויקט;

חלק ד': תיאור מפורט של תוכנית הלימודים והמחקר להמשך;

חלק ה': המלצות המנחים;

חלק ו': דיווחים מדעיים.

הנחיות:

1. על הסטודנט להגיש את הבקשה לגורם המטפל במוסד הלימודים שלו, אשר מגיש את כל המסמכים בפורטל הספקים.
2. יש למלא בדקדוק את כל סעיפי השאלון, על מנת לאפשר הערכה נכונה ומהירה של הבקשה;
3. בחלק ב' של הבקשה - התקציר המהווה דיווח על התקדמות לא יעלה על 20 שורות;
4. יש לצרף את המלצות המנחים כמצוין בחלק ה';
5. לטופס הבקשה ניתן לצרף מסמכים נוספים, לפי הצורך;
6. יש לצרף לבקשה גיליון ציונים של השנה שהסתיימה.

עמוד 16 מתוך 28 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

**בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה לשנת הלימודים הבאה**

חלק א' - מידע כללי - פרטים על הסטודנט			
שם משפחה	בעברית: _____ באנגלית: _____	שם פרטי	בעברית: _____ באנגלית: _____
מס' זהות:	_____	מס' עולה:	_____
טלפון: בבית _____ נייד _____ דואר אלקטרוני _____			
שם המוסד מעניק התואר:	שם המחלקה:	התואר הנלמד:	
תאריך התחלה:	תאריך סיום משוער:	שנת לימודים:	
שמות המנחים האחראים למחקר (במסלולים המחקריים):		המחלקה:	
שם מנהל המחלקה (עבור מסלולים לא מחקריים):			
נושא המחקר (בעברית):			
נושא המחקר (באנגלית):			

הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

תאריך: _____ חתימת המבקש: _____



חלק ג' – פרסומים (לסטודנטים במסלולים המחקריים בלבד)

מאמרים שפורסמו: יש לציין פרטים מלאים על פרסומים או פטנטים שנבעו מעבודת המחקר הנ"ל.

חלק ד' - תיאור מפורט של תוכנית הלימודים להמשך

התוכנית תודפס על דפים נפרדים

רשימת הקורסים שמתוכננים להילמד בהמשך התואר

לסטודנטים במסלולים המחקריים בלבד - תוכנית העבודה להמשך - על יסוד ההתקדמות שהושגה במחקר עד כה, תאר והסבר בפרוטרוט את השלבים השונים של העבודה המתוכננת לשנה הקרובה תוך התייחסות למטרות המחקר כפי שהוצגו בתוכנית המקורית.

חלק ה' - המלצות המנחים (לסטודנטים במסלולים המחקריים) או מנהל המחלקה (לסטודנטים במסלולים הלא מחקרניים)

אישור המנחה או מנהל המחלקה על התקדמות עבודת המחקר וחוות דעת על הסטודנט - ישמש בדיונים להערכת המשך מענק המלגה (יש לציין זמן משוער לסיום עבודת התזה והשלמת הקורסים).

חלק ו' - דיווחים מדעיים וגיליון ציונים

דו"ח מדעי שנתי - הדו"ח יכלול גיליון ציונים עבור שנת הלימודים שהסתיימה. עבור סטודנטים במסלולים המחקריים יכלול הדו"ח גם את כל תוצאות המחקר מתחילתו, כולל מסקנות המחקר האמור עד למועד הגשת הבקשה.
נא לציין בראש הדו"ח את תקופת הדיווח: מיום _____ עד יום _____.

חלק ז' – הצהרה על התנדבות

נא לפרט את מספר שעות ההתנדבות שבוצעו, המוסד בו הן בוצעו, ולצרף אישור חתום מהמוסד בו בוצעה ההתנדבות.



נספח ג'

הסכם הענקת מלגה לסטודנט

תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים לשנים 2023-2024

מס' מלגה: _____
מס' תיק: _____

הסכם הענקת מלגת סטודנט לתלמידי תואר בתחום

שנחתם בירושלים ביום לחודש שנה

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד האנרגיה והתשתיות, המיוצגת ע"י סגנית המנהל הכללי (למינהל והון אנושי) של משרד האנרגיה והתשתיות, וחשב בכיר למשרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד");

-מצד אחד-

-לבין-

_____ (להלן: "המוסד");

-מצד שני-

-ולבין-

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____

(להלן: "הסטודנט");

-מצד שלישי-

הואיל: והמשרד פרסם קול קורא 3/2023 בנושא מלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי (להלן: "הקול הקורא");

עמוד 20 מתוך 28 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



- והואיל: והצעתו של הסטודנט נבחרה כהצעה זוכה על-ידי המשרד ;
והואיל: והמשרד בחר לעודד תכניות לימוד ומחקר, ע"י השתתפות במתן מלגה לסטודנט
שיוכל ללמוד במחלקה: _____ של המוסד _____
לתואר _____.
- והואיל: והסטודנט הגיש תוכנית לביצוע הלימודים והמחקר בנושא: _____.
התוכנית מצורפת **כנספח א'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד מהימנו (להלן –
"**התוכנית**") ;
- והואיל: ולצורך הלימודים מוכן המשרד להעניק לסטודנט מלגה לביצוע תכנית הלימודים (להלן:
"**המלגה**") ;
- והואיל: והתנאים שלפיהם ובכפוף להם מוענקת המלגה, מפורטים בקול הקורא ונספחיו ובהסכם
זה ;

לפיכך, הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה, ההסכם והקול קורא ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, והסטודנט והמוסד מקבלים על עצמם לבצע את תכנית הלימודים בהתאם לתוכנית ובכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה, בקול קורא ובנספחיהם.

1. תקופת ההסכם

- א. תקופת הסכם זה הינה מיום _____ ועד יום _____ (להלן – "**תקופת ההסכם**").
- ב. למשרד בלבד תהא האופציה להאריך תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות, ובלבד שתקופת הארכה לא תעלה על שנה. ההארכה תהיה ללא תוספת תקציב.
- ג. המשרד רשאי להפסיק את תוקפו של הסכם זה, בכל עת על-ידי מתן הודעה בכתב למוסד 30 יום מראש. במקרה של הפסקה כאמור, יחולו הוראות **סעיף 5** להלן.
- ד. ידוע לסטודנט, שקבלת המלגה כפופה לכך שימלא את ההתחייבויות האמורות בהסכם זה ובקול הקורא ונספחיו וכן לאמצעים הכספיים העומדים לרשות המשרד למטרה זו. לכן, מובהר בזאת לזוכה, כי המשרד עשוי להפסיק את תשלום המלגה גם במקרה שהסטודנט ימלא את כל המוטל עליו, ולסטודנט לא תהיה כל טענה או תביעה כלשהי, לא כלפי המשרד ולא כלפי המוסד אם תשלום המלגה יופסק.

2. התחייבויות הסטודנט

הסטודנט מודע ומתחייב כי:

- א. עליו לשקוד על לימודיו ולבצע את מחויבויותיו, לרבות עבודת המחקר ("התזה") או פרויקט הגמר, לשביעות רצונו של המוסד או המנחה שימונה לפקח על עבודתו ע"י המוסד.
- ב. סטודנט הלומד לתואר ראשון, רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50% משרה), ובלבד שהדבר לא יפגע בהשלמת כל חובות התואר במועד המתוכנן ובאישור המוסד בכתב. במהלך חופשת הקיץ אין מניעה לעבוד בכל היקף או בכל עבודה שהיא.
- ג. סטודנט הלומד לתואר שני (עם תזה) או שלישי, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף

עמוד 21 מתוך 28 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

שלא יעלה על 10 שעות שבועיות בסמסטר, או 15 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור המשרד או עבור מכוני המחקר שלו, על-פי יוזמת המשרד או המכונים. במהלך חופשת הקיץ אין מניעה לעבוד בכל היקף או בכל עבודה שהיא.

- ד. בכוונתו לסיים את תוכנית הלימודים והמחקר או פרויקט הגמר בתוך חודשים לכל היותר.
- ה. להשלים את לימודיו במסלול הלימודים שבגינו קיבל את המלגה. מובהר בזאת, כי שינוי מסלול הלימודים יהווה הפרה יסודית של ההסכם, ועלול לגרום לביטול המלגה ולתביעה של החזר כספי המלגה ששולמו. על אף האמור לעיל, מעבר למסלול ישיר לתואר שני או לדוקטורט באותו תחום הלימוד, אינו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של מעבר למסלול ישיר לתואר שני או לדוקטורט יש לדווח למשרד בעת המעבר למסלול הישיר. המלגה תשולם עד לסוף התקופה הרשומה בהסכם בכפוף לעמידת הסטודנט בכל תנאי ההסכם.
- ו. לבצע את תוכנית הלימודים והמחקר ברציפות ולא להפסיקה לתקופה העולה על שלושה (3) חודשים רצופים במהלך שנת הלימודים האקדמית, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- ז. סטודנט היוצא למילואים, או היוצא לחופשת לידה, או הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע למשרד על העיכוב **לא יאוחר משלושה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות** או תוך חודש מיום העדרתו בשל הנסיבות כאמור. בתנאים האלה המשרד ישקול להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו, ללא הרחבת סכום המלגה.
- ח. במקרים בהם צפויה תקופת ההעדרות להיות במשך זמן של שנה או מעבר לה, יגיש הסטודנט בקשה להארכת ההסכם מוקדם ככל הניתן, והמשרד ישקול זאת בהתאם לנסיבות ולאפשרויות התקציביות. יודגש כי פניות להארכת ההתקשרות שלא במסגרת המועדים הקבועים בסעיף זה עלולות להידחות על הסף.
- ט. מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, הסטודנט רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין לימודיו או המחקר, למעט מקור ממשלתי ישיר, כולל ממשרד האנרגיה והתשתיות במסגרת מענקי קול קורא אקדמיה של המשרד, בהתאם לכללי המוסד. הסטודנט מתחייב לדווח על כל מלגה או פרס הצטיינות נוסף למשרד, ולמשרד שמורה הזכות להפסיק את מתן המלגה אם יראה לנכון לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- י. היה והסטודנט יפסיק את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר בגינו ניתנה המלגה, לחילופין, בחר הסטודנט לוותר על המלגה מכל סיבה שהיא, המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לדרוש ולקבל מהסטודנט את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- יא. היה והסטודנט ישלים את לימודיו ויצג תעודות המעידות על זכותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקצר את תקופת ההסכם בהתאם.
- יב. לבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 25 שעות בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם, או 20 שעות בשנה במידה והסטודנט יבצע את ההתנדבות במסגרת תוכניות של המשרד. התנדבות לשירות מילואים לתקופה העולה על המכסה הקבועה בפקודת מטכ"ל, ובהתאם לכל דין, תחשב אף היא להתנדבות לצורך סעיף זה.
- יג. להודיע למשרד, באמצעות המוסד האקדמי, על כל שינוי מהותי בתוכנית הלימודים, בנושא המחקר או עבודת הגמר. יובהר, כי המשך מתן המלגה מותנה באישור המשרד על התאמת התוכנית החדשה לתחומי העדיפות שהוגדרו בקול הקורא.

יד. לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או הלימודים של הסטודנט, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י משרד האנרגיה והתשתיות במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה".

טו. הוא מודע לכך כי אין לקבל כפל מימון של המשרד או כל גורם ממשלתי אחר. דהיינו, לא יינתן מימון נוסף לסטודנט מהמשרד (במסגרת אחרת כלשהי) או מכל גורם ממשלתי אחר. משכך, על אחריותו הבלעדית של הסטודנט לדווח למשרד על כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו, מטעם המשרד או מכל גורם ממשלתי אחר.

טז. להגיש למשרד (באמצעות המוסד) את הדיווחים כדלקמן:

1. בתום כל שנת לימודים, תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות-דעת של המנחים במסלולים המחקריים או של ראש המחלקה במסלול לא מחקרי, גיליון ציונים ובקשה להמשך התמיכה לשנת הלימודים הבאה ע"ג **נספח ב'** לקול קורא כולל כל המסמכים הנלווים, וכן כל מידע נוסף שיבקש המשרד בעניין זה. הבקשה תוגש תוך 7 ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב. במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת הבקשה, יועבר למשרד דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכנו בגיליון הציונים.

2. בתום תקופת ההסכם, יש להגיש אישור זכאות לתואר, או אישור מטעם ראש המחלקה על הזכאות לתואר, בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון הציונים ואישור על שעות ההתנדבות.

3. כמו כן יגיש הסטודנט למשרד כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודיו, וכל דו"ח אחר על פי בקשת המשרד.

יז. אישור המשרד לדוחות שיוגשו ולבקשת ההמשך יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. המשרד רשאי שלא לאשר את המשך המלגה במקרה והישגי הסטודנט אינם מספקים לדעת המשרד (ממוצע ציונים של 80 לפחות באותה השנה או התקדמות משביעת רצון במחקר).

3. התחייבויות המוסד

א. המוסד מתחייב:

1. לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות _____ (להלן: "המנחים/ ראש המחלקה"). במקרה והמנחים לא יוכלו או לא יהיו מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד מיד מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד בכתב על החלפת המנחה אמור.

2. להעביר לסטודנט את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד. למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.

3. להעביר את סכום המלגה לסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.

ב. להעביר למשרד בתום כל שנת לימודים דו"חות כדלקמן:

1. דו"ח כספי על הסכומים ששולמו לסטודנט בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי");

2. בקשת הסטודנט להמשך התמיכה על-גבי נספח ב' המצורף לקול קורא;

3. כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים שידרש ע"י המשרד.

- ג. להעמיד לרשות הסטודנט את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.
- ד. להגיש את כל הדוחות והחשבוניות במועדים המצויינים בהסכם זה ובתוך תקופת ההסכם.
- ה. על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, על המוסד להודיע למשרד באופן מיידי ובתוך תקופת ההסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו. מובהר, כי המשרד לא יעביר תשלומים בגין בקשות, חשבוניות ודוחות שיוגשו בדיעבד, ובכלל זאת דרישות תשלום לאחר המועדים המצויינים בהסכם.

4. המלגה

- א. סכום המלגה שאושר לסטודנט למשך תקופת לימודיו עומד על סך של _____ פטור ממע"מ. מובהר בזאת, כי התשלומים שישולמו על ידי המשרד לא יוצמדו למדד כלשהו, וכי הסכומים האמורים הינם סופיים.
- ג. המוסד מתחייב להעביר לסטודנט את המלגה לכל הפחות בהתאם לתשלומים ולמועדים המצויינים בסעיף ה' להלן. עם זאת, אין מניעה שהמוסד יעביר לסטודנט את המלגה במספר תשלומים רב יותר או כמלגה חודשית.
- ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד לא ישפה את המוסד על תשלומים ששילם לסטודנט החורגים מעבר לסכום המלגה. יחד עם זאת, רשאי המוסד להעמיד לרשות הסטודנט הקצבה נוספת מטעמו ועל חשבונו.
- ה. סכום המלגה ישולם על ידי המשרד למוסד כנגד חשבונית כחוק, בשיעורים הבאים, ובכפוף לקיום כל התחייבויות המוסד והסטודנט בהתאם לתנאי ה"קול קורא" והסכם זה:

1. עבור שנת הלימודים הראשונה למתן המלגה

- א. תשלום ראשון על סך של _____ ש"ח יועבר למוסד לאחר חתימת ההסכם ותוך שישים (60) יום מיום חתימת הסכם זה. התשלום מותנה בהגשת אישור לימודים התואם את התוכנית שלשמה ניתנה המלגה או אישור מנחה (עבור תארים שני ושלישי) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט, לפי עניין.
- ב. תשלום שני על סך של _____ ש"ח יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מסיום הסמסטר השני. התשלום מותנה בהגשת גיליון ציונים במוצק של 80 לפחות, בקשת המשך מאושרת על ידי המוסד האקדמי (הכוללת אישור מנהל המחלקה עבור תואר ראשון, או אישור מנחה עבור תארים שני ושלישי) וכן אישור על התנדבות ודו"ח כספי. ככל שזהו הסמסטר האחרון ללימודי הסטודנט, התשלום מותנה בהגשת אישור זכאות לתואר, אישור התנדבות ודוח כספי. עבור תואר שני ושלישי יש להגיש גם תקציר תזה או תקציר עבודת הגמר.

2. עבור שנת הלימודים השנייה למתן המלגה ועד שנת הלימודים האחרונה

- א. תשלום ראשון על סך של _____ ש"ח יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מתחילת הסמסטר הראשון. התשלום מותנה בהגשת אישור לימודים התואם את התוכנית שלשמה ניתנה המלגה או אישור מנחה (עבור תארים שני ושלישי) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט.
- ב. תשלום שני על סך של _____ ש"ח יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מסיום הסמסטר השני. התשלום מותנה בהגשת גיליון ציונים במוצק של 80 לפחות, בקשת

עמוד 24 מתוך 28 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

המשך מאושרת על ידי המוסד האקדמי, הכוללת אישור מנהל המחלקה (עבור תואר ראשון) או אישור מנחה (עבור תארים שני ושלישי) וכל מסמך רלוונטי אחר הנלווה לה (כגון אישור התנדבות) ודוח כספי. ככל שזהו הסמסטר האחרון ללימודי הסטודנט, התשלום מותנה בהגשת אישור זכאות לתואר, אישור התנדבות ודוח כספי. עבור תואר שני ושלישי יש להגיש גם תקציר תזה או תקציר עבודת הגמר.

לצורך הנוחות בלבד, פירוט המסמכים שיש להגיש עבור כל בקשת תשלום מפורט גם בטבלה שבנספח ד' לקול קורא.

5. הפרת הסכם

- א. המוסד ינקוט, במידת הצורך, בכל אמצעי המשמעת המקובלים, כדי לגרום לכך שהסטודנט יגיש את התסקירים על התקדמות הלימודים בהתאם להתחייבויות הסטודנט.
- ב. המוסד יודיע למשרד מיד ובכתב על כל הפרה של התחייבות ע"י הסטודנט, לרבות:
 - עזיבת לימודי התואר ע"י הסטודנט או הזנתם.
 - אי התקדמותו של הסטודנט ברמה או בקצב המקובלים.
 - אי עמידתו של הסטודנט בכל אחד מתנאי המלגה, כמפורט בסעיף התחייבויות הסטודנט ובמסמכי הקול קורא.
- ג. החלטה בדבר הפרת התחייבות הסטודנט לפי הסכם זה, תתקבל על ידי המשרד בלבד, לאחר שתינתן לסטודנט התראה בכתב עם העתק למוסד והזדמנות לתקן את ההפרה, תוך 30 יום מיום מסירת ההתראה.
- ד. היה והסטודנט יפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, על-פי הסכם זה, לרבות אי השלמת לימודיו במסלול הלימודים שבגינן קיבל את המלגה יעשה המוסד כמיטב יכולתו, לרבות נקיטה באמצעי משמעת מקובלים, על מנת לגבות מהסטודנט את סכום המלגה ששולם לו ולהעביר למשרד כל סכום שנגבה כאמור.
- ה. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, לא יעביר המוסד תשלומים בגין המלגה אם הסטודנט הפר התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה או אם לא יקבע לו מנחה לפי סעיף 3א' לעיל, או אם המשרד יודיע למוסד בכתב להפסיק את התשלום.
- ו. היה והסטודנט הפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, עפ"י הסכם זה, הסטודנט לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמשרד או מהמוסד. מקום בו הפרו הסטודנט או המוסד הפרה יסודית של התחייבויותיהם עפ"י הסכם זה, רשאי המשרד לדרוש את החזרת התשלומים ששולמו עבור הסטודנט אף לאחר ששולמו.
- ז. במקרה של הפסקת תשלום המלגה מכל סיבה שהיא, יחזיר המוסד למשרד כל סכום שהועבר לו ע"י המשרד במסגרת הסכם זה ואשר טרם הועבר לסטודנט.

6. נציג המשרד

- א. המשרד ממנה את ד"ר שרית ברנד-קליבנסקי או מי מטעמה כנציג שיעמוד בקשר שוטף עם המוסד ועם האחראי בנוגע לביצוע תכנית הלימודים לתואר (להלן – "הנציג").
- ב. המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב למוסד.



ג. הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע הלימודים והמחקר, ולצפות בכל פעולה הקשורה ישירות בביצועו, וזאת בכפוף לתיאום מועד הגעת הנציג למוסד מראש. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור ישירות בביצוע התכנית.

7. הוראות שונות

- א. אין המוסד או הסטודנט רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ב. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- ג. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא 34.30.03.06 בסעיף הזה ישנו כיסוי תקציבי לפרויקט לסכום הנקוב בהסכם.
- ד. בהסכם זה:
 - (1) "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.
 - (2) כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמעו, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמעו, וכן להיפך.
- ה. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המשרד: _____

המוסד: _____

הסטודנט: _____
- ו. כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:

<u>המוסד והסטודנט</u>		<u>המשרד</u>
שם ותפקיד	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	מלי מתוק סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומינהל), אגף משאבי אנוש
שם הסטודנט	חתימת הסטודנט	חשב /סגן חשב משרד האנרגיה והתשתיות

קראתי את ההסכם ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו

עמוד 26 מתוך 28 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ד'

מסמכים לצירוף עם בקשות התשלום

מועד הגשת בקשת התשלום	מסמכים שיש לצרף	מס' התשלום בשנת ההסכם	שנה להסכם	
חתימת ההסכם ועד 60 יום מסיום הסמסטר הראשון	אישור לימודים או אישור מנחה (עבור תארים שני ושלישי) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט (עבור תואר ראשון)	1 מקדמה	ראשונה	1
סוף סמסטר שני, ועד 60 יום מסיום הסמסטר השני	1. גיליון ציונים 2. טופס בקשת המשך על כל סעיפיו (נספח ב') 3. אישור התנדבות 4. דוח כספי *במידה וזו השנה האחרונה להסכם, ראה שורה מס' 7 בטבלה להלן.	2	ראשונה	2
תחילת הסמסטר הראשון ועד 60 יום מסיום הסמסטר הראשון	אישור לימודים או אישור מנחה (עבור תארים שני ושלישי) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט (עבור תואר ראשון)	1	שניה	3
סוף סמסטר שני, ועד 60 יום מסיום הסמסטר השני	1. גיליון ציונים 2. טופס בקשת המשך על כל סעיפיו (נספח ב') 3. אישור התנדבות 4. דוח כספי *במידה וזו השנה האחרונה להסכם, ראה שורה מס' 7 בטבלה להלן.	2	שניה	4
תחילת הסמסטר הראשון ועד 60 יום מסיום הסמסטר הראשון	אישור לימודים או אישור מנחה (עבור תארים שני ושלישי) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט (עבור תואר ראשון)	1	שלישית	5
סוף סמסטר שני, ועד 60 יום מסיום הסמסטר השני	1. גיליון ציונים 2. טופס בקשת המשך על כל סעיפיו 3. אישור התנדבות 4. דוח כספי *במידה וזו השנה האחרונה ללימודים ולהסכם, ראה שורה מס' 7 בטבלה להלן.	2	שלישית	6
סוף סמסטר שני ועד סוף ההסכם	1. אישור זכאות לתואר 2. אישור התנדבות 3. דוח כספי 4. תקציר תזה או עבודת גמר		סיום התואר	7